

Notulen MR vergadering 3 oktober 2017.

Aanwezig: Ank, Brenda, Eva, Menno en Peter.

Er zijn nog geen notulen van de vorige vergadering, Eva zal deze alsnog maken.

Agendapunten augustus:

- Vaststellen activiteiten: zo spoedig mogelijk verkiezingen uitschrijven. Eva gaat per 1 februari/maart na 6 jaar de MR verlaten. Zij is niet meer herkiesbaar.
- Vaststellen taakverdeling: als Eva de MR verlaat zal Brenda de taak van voorzitter op zich nemen en Ank zal de taak van penningmeester op zich nemen.
- Informatieavond: dinsdag 31 oktober is de Breinfijn informatieavond. Er zijn 2 kijk rondes in de klassen en in het midden is Meester Mark uitgenodigd om te komen speken.
- Scholingsbehoefte: het nieuwe MR lid zal worden gevraagd om deel te nemen aan de startcursus MR. Ank zal hiervoor zorgdragen.
- Concept jaarverslag MR: Eva zal hiervoor zorgen, digitaal.
- Vergaderschema: zoveel mogelijk elke eerste dinsdag van de maand, de agendapunten per maand is reeds doorgenomen in de vergadering van juli (deze notulen moeten nog door Eva worden verzorgd).

Agendapunt September:

- Overleg ouderraad: 1x per jaar is er overleg met de voorzitter van de OR. Eva zal een afspraak maken met Uwe. Carla Ridder gaat stoppen met de Ouderraad.

Agendapunt Oktober:

- Jaarrekening: deze loopt per schooljaar, dus van augustus tot augustus, de jaarrekening is er nog niet! Peter bespreekt dit met Stefan Plomp en verzoekt de jaarrekening voortaan op te nemen op de jaaragenda in de maand **januari**.
- RI&E/Risico Inventarisatie en Evaluatie: Peter verzoekt de RI&E op te nemen in de jaaragenda in de maand **oktober**. Elk jaar moet de RI&E worden geëvalueerd (**QuickScan 3.1.3.0**) verder moet de RI&E 1x keer per 4 jaar in z'n geheel worden doorgenomen. Het doorlopen van de gehele RI&E staat voor 2017 op de agenda en Ferre Koopman heeft dit dan ook inmiddels samen met Peter gedaan. Er zijn geen schokkende dingen naar voren gekomen. De volgende zaken komen aan de orde:
  1. **(3.1.11.0)** Peter geeft aan de RI&E samen met de MR en het team te willen verdelen, wij zijn immers met z'n allen verantwoordelijk. Ook wil Peter voortaan de RI&E samen met een 2e preventiemedewerker doornemen (aan te stellen per januari 2018).
  2. **(3.1.1.0)**. Surplus beschikt over een arbobeleidsplan, deze is echter niet up to date (2013). De actie loopt dus bovenschol via Jennifer van Dalen en de GMR.
  3. **(3.1.13.0)** Er is geen gelegenheid voor medewerkers zich periodiek arbeidsgezondheidskundig te laten onderzoeken. Peter gaat dit bij Surplus navragen
  4. **(4.4.2.0/4.4.3.0/4.4.5.0/4.5.2.0)** Peter zal Jolien Glas (oefentherapeut) vragen om 1x per 3 jaar mee te kijken of medewerkers juiste tiltechnieken etc. toepassen. Denk bv. ook aan werken achter de computer.

5. **(5.2.1.0/5.2.4.0/5.2.5.0/5.2.7.0/5.2.8.0)** Ook zal er aandacht in de teamvergadering worden gevraagd hoe te handelen bij agressie en geweld etc.
6. **(6.6.1.0)** Er zijn inmiddels verschillende kapjes vervangen van stekkerdozen, o.a. bij de onderbouw.
7. **(6.7.4.0)** Er worden in 2018 in hoogte verstelbare digiborden aangeschaft.
8. **(6.8.3.0)** Lawaaihinder schoolplein: spelende kinderen maken nou eenmaal geluid, het zij zo.
9. **(6.10.1.0)** Temperatuur/klimaat in de klas: er zijn inmiddels luchtroosters geplaatst en het is stukken aangenamer in de klassen.
10. **(6.12.8.0)** Ladders en trappen moeten worden gekeurd, de scholen hebben het beheer dus die moeten hiervoor zorgdragen. Ank zal informeren bij de BHV hoe wij leerlingen met een gebroken been van de trap moeten krijgen.... er zijn nu geen voorzieningen. Ook wordt er actie ondernomen voor de sleutel van de kerk!
11. **(6.13.1.0/6.13.5.0)** gevaarlijke stoffen die gevonden zijn zoals lijmoplosser en aceton staan nu boven in het magazijn in een speciale lekbak.
12. **(6.13.4.0)** maatregelen omtrent gevaarlijke stoffen: Eva zal bij de huisarts 4 posters kopen met daarop de aanwijzingen wat je moet doen als...
13. **(6.14.2.0/6.14.5.0)** aansluitingen en elektra: elektrische aquaria moeten zijn geaard, er is een kapot tosti-ijzer weggegooid.
14. **(7.2.13.0)** het op de hoogte stellen van afspraken bij mogelijke calamiteiten aan de ouders: Peter zal zorgen dat dit in de schoolgids zal komen te staan (zie ook w.v.t.t.k.)

W.v.t.t.k.:

Peter: licht het protocol missende en/of weglopende leerlingen toe (Er zijn 3 fasen van vermissing). Wat te doen en hoe te handelen. Ook lopen we de gang van zaken door bij het ziekmelden van kinderen (en hoe te handelen bij afwezigheid zonder melding van de ouders/verzorgers). Er worden wat aanpassingen en puntjes op de i gezet. Ook het team zal op de hoogte worden gesteld van de procedures.

Peter meldt dat:

- het protocol missende en/of weglopende leerlingen
- ziekmelden van kinderen
- brand en evacuatieplan

zullen worden vermeld in de schoolgids