

Notulen MR vergadering 01-10-2019

	Uit overleg dd	Omschrijving wat er moet gebeuren (afpraak)	Wie	Datum klaar	Stand van zaken
1.	01-10-2019	Vernieuwde vluchtroute/ evacuatie stoel	Marie-Jose	03-12-2019	
2.	01-10-2019	Vergaderschema maken	Brenda	03-12-2019	
3.	01-10-2019	Stukje schrijven in Nieuwsbrief vanuit Mr leden	Menno/Chantal	Wanneer zich een zaak voordoet	
4.	01-10-2019	Arbo jaarverslag/ R.I. &E uitbesteden	Marie Jose	03-12-2019	
5.					
6.					
7.					

Agenda:

1. Voorstellen leden/ nieuwe directie
2. Vaststellen notulen vorige vergadering
3. Taakverdeling
4. Notulen GMR vergadering
5. Jaarverslag MR
6. Vergaderschema MR
7. Schoolfruit
8. Informatie Arbo-Jaarplan
9. Informatie overzicht
10. W.v.t.t.k.

Aanwezig: Brenda(voorzitter), Menno, Ank, Chantal(notulist) Marie-José en Kees

1. Voorstellen leden/ nieuwe directie:

Een ieder heeft zich even kort voorgesteld.

2. Vaststellen notulen vorige vergadering:

-Menno heeft navraag gedaan om te kijken naar de data van de avond 4 daagse. Dit is al jaar en dag de eerste volle week na Pinksteren. Dat wordt niet gewijzigd.

Als tip/aanvulling vanuit Marie-José kwam het voorstel om gelijk na Pinksteren te starten met de Cito dan is er nog enig uitloop mogelijk naar de week van de 4 daagse. Die week zou Janine ook uit geroosterd kunnen worden om haar hulp in te zetten voor hulp bij het cito lezen, etc.

-Mr mail. Email adressen allemaal doorgegeven. Deze gaan gekoppeld worden zodat elk lid van de Mr, Mr mail ontvangt.

Kees is ook geautoriseerd om dit soort zaken aan te kunnen passen. Hoeft dan ook niet via Stephan. Notulen van de Mr ook naar Kees sturen zodat hij deze op de schoolsite kan toevoegen.

3. Taakverdeling:

Voorzitter: Brenda

Notulist: Chantal

Secretaris: Menno

Penningmeester: Ank

Marie-José wil aan de agenda toevoegen Mededelingen directie.

4. Notulen GMR:

Vanuit de GMR niets binnengekomen.

Marie-José geeft aan dat er een nieuwe bestuurder is. Er komt een nieuwe versie van Surplus.

5. Jaarverslag Mr:

Jaarverslag nog niet gemaakt. Jaarverslag komt neer op een weergaven van de zaken die we afgelopen jaar behandeld hebben.

Deze zijn ook in de notulen na te lezen. Heeft geen extra waarde om nog een jaarverslag apart te gaan maken.

Wel kunnen we gedurende het jaar een stukje in de nieuwsbrief schrijven over zaken die dan spelen.

6. Vergaderschema Mr:

1^e dinsdag v/d maand. Echter dat is best veel in sommige tijden van het jaar. Brenda gaat samen met Marie-José naar het vergaderschema kijken en komt met voorstel.

7. Schoolfruit:

Vanaf wk 46 tot eind april krijgt de school weer 3 dgn in de week fruit aangeleverd.

8. informatie Arbo Jaarplan:

Marie-José is er een voorstander van om dit soort zaken uit te besteden. Bijvoorbeeld aan het bedrijf Gideon.

Deze bedrijven zijn gespecialiseerd. En weten goed wat er gedaan/georganiseerd moet worden.

Net als de preventiemedewerkers (1^e Kees; 2^e Brenda). Om dit goed te kunnen doen heb je er een dagtaak aan. Preventie zal je met z'n alle moeten oppakken.

Ter sprake kwam nog de vluchtroute van de bovenverdieping en een evacuatiestoel om mensen van boven naar beneden te kunnen begeleiden die geen trappen kunnen lopen. Marie-José neemt dit als actiepoint mee.

9. Formatie overzicht:

Prognose besproken

10. W.v.t.t.k.

Brenda sluit de vergadering

Volgende vergadering staat gepland 3 december om 19.00 uur.